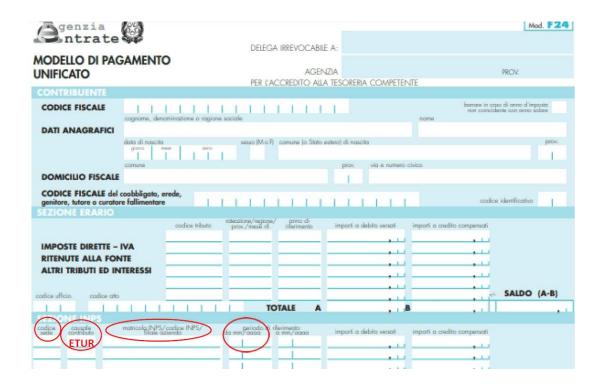
Istruzioni per il versamento a EBINTUR:

COMPILATIONE F24

I datori di lavoro che intendono versare il contributo per il finanziamento dell'EBINTUR, indicheranno, in sede di compilazione del modello di versamento "F24" distintamente dai dati relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori, la causale "ETUR" esposta nella sezione "INPS", nel campo "Causale Contributo", in corrispondenza, esclusivamente, della colonna "Importi a Debito Versati", indicando:

- nel campo "Codice Sede": indicare il codice della sede Inps competente;
- nel campo "Causale Contributo": indicare "ETUR";
- nel campo "Matricola INPS/Codice INPS/Filiale Azienda": indicare la matricola INPS dell'azienda;
- nel campo "periodo di riferimento", nella colonna "damm/aaaa": indicare il mese e l'anno di competenza del contributo nel formato MM/AAAA;
- La colonna "a mm/aaaa": non deve essere valorizzata.



COMPILAZIONE DEL FLUSSO UNIEMENS:

I datori di lavoro interessati compileranno il flusso UNIEMENS nel seguente modo: all'interno di *<Denuncialndividuale>*, *<DatiRetributivi>*, *<DatiParticolari>*, valorizzeranno l'elemento *<ConvBilat>* inserendo nell'elemento *<Conv>* in corrispondenza di *<CodConv>* il valore "ETUR" e in corrispondenza dell'elemento *<Importo>* l'importo, a livello individuale, del versamento effettuato nel modello F24 con il corrispondente codice. L'elemento *<Importo>* contiene l'attributo *<Periodo>* in corrispondenza del quale va indicato il mese di competenza del versamento effettuato con F24, espresso nella forma "AAAA-MM".